

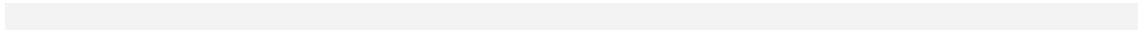
## **ESPACIO DE LICITADORES**

**Servicio de suscripción a anuncios de licitación del  
Grupo RENFE**



## Índice de contenidos.

1.1.	INTRODUCCIÓN .....	3
1.2.	ACCESO AL ESPACIO DE LICITADOR.....	4
1.3.	ALTA SERVICIO DE SUSCRIPCIONES, PROVEEDORES SIN USUARIO DE ACCESO AL PORTAL DE PROVEEDORES.....	5
1.4.	ACCESO AL SERVICIO.....	7
1.5.	BAJA Y MODIFICACIÓN EN EL SERVICIO DE SUSCRIPCIONES, PROVEEDORES SIN USUARIO DE ACCESO AL PORTAL DE PROVEEDORES.....	10
1.6.	CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES .....	11
1.7.	CREACIÓN DE UNA SUSCRIPCIÓN.....	13
1.8.	MODIFICACIÓN DE UNA SUSCRIPCIÓN .....	16
1.9.	ACTIVAR Y DESACTIVAR UNA SUSCRIPCIÓN .....	18
1.10.	ELIMINAR UNA SUSCRIPCIÓN.....	18
1.11.	BAJA AUTOMÁTICA DE USUARIO EN EL SERVICIO .....	18
1.12.	DESACTIVACIÓN AUTOMÁTICA DE SUSCRIPCIONES .....	19
1.13.	CADUCIDAD DE LAS CREDENCIALES .....	19
1.14.	¿CÓMO CONTACTAR? .....	19



**RENFE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A ANUNCIOS DE LICITACIÓN.*****1.1. INTRODUCCIÓN***

La página web del Grupo RENFE, en el apartado *Licitaciones*, proporciona acceso libre a las licitaciones y adjudicaciones del Grupo.

Para los proveedores interesados en recibir información de las licitaciones que se publican sin tener que consultar la página web, RENFE pone a su disposición un servicio de suscripciones. Este servicio también informa de los anuncios rectificativos de licitación, quedando excluidos otros tipos de anuncios como adjudicaciones, desistimientos y procedimientos desiertos.

El servicio de suscripciones está disponible para los proveedores que tienen usuario de acceso al *Portal de Proveedores* sin necesidad de darse de alta en el mismo. Los proveedores que no tienen acceso al *Portal de Proveedores* deben darse de alta previamente en el *servicio de suscripciones*, siguiendo el procedimiento que se explica en el apartado 1.3 de este manual.

Las condiciones que debe cumplir un proveedor para tener acceso al Portal de Proveedores se pueden consultar en la manual “Acceso y funcionalidades del Portal de Proveedores”.

## 1.2. ACCESO AL ESPACIO DE LICITADOR

El acceso al servicio de suscripciones se realiza a través de la página web del Grupo RENFE, navegando a la siguiente ruta:

La Empresa → Proveedores y Clientes → Espacio de licitadores → Acceso



Ilustración 1

### **1.3. ALTA SERVICIO DE SUSCRIPCIONES, PROVEEDORES SIN USUARIO DE ACCESO AL PORTAL DE PROVEEDORES**

El alta en el *servicio de suscripciones* para proveedores que no tienen usuario de acceso al *Portal de Proveedores* se solicita pulsando sobre el botón *Solicitar el alta en el servicio*:



**Ilustración 2**

La solicitud se tramita a través del formulario de la Ilustración 3, en el que todos los campos cuyo título incluye el símbolo (\*) son obligatorios. Una vez completado el formulario y aceptadas las condiciones es necesario pulsar sobre el botón *Alta*.

**SUSCRIPCIONES: ALTA DE USUARIO**

**DATOS DE LA EMPRESA**

NIF (\*):

Razón Social (\*):

Dirección (\*):

Código Postal (\*):  Población (\*):

Provincia (\*):  País (\*):

Página Web:

Teléfonos (\*):  /

**DATOS DE CONTACTO PROFESIONAL**

Nombre (\*):

Email (\*):

Teléfonos (\*):  /

**Condiciones (\*):**

CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A ANUNCIOS DE LICITACIÓN  
Le agradecemos que use el servicio de suscripción a licitaciones del Grupo RENFE. El uso de nuestros Servicios implica la aceptación de estas condiciones. Asimismo es de aplicación la información que puede encontrar en el apartado Información Legal de la página web del Grupo RENFE.

Acepto las condiciones

Ilustración 3

Si todos los datos son correctos el sistema nos muestra el siguiente mensaje por pantalla.

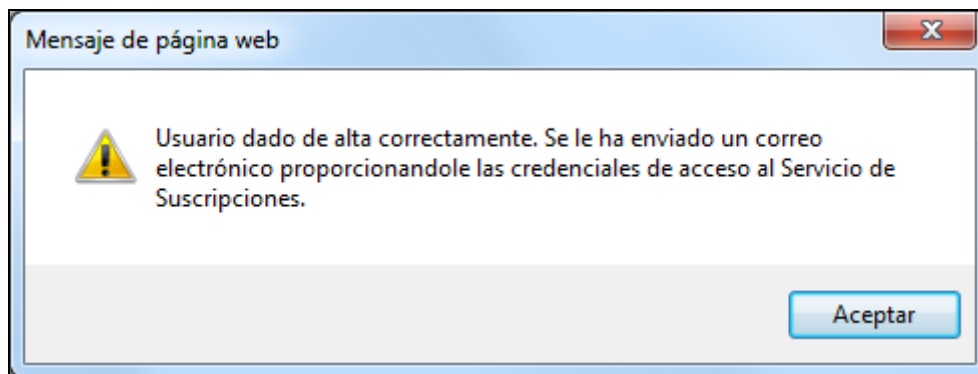


Ilustración 4

A continuación se envía un correo electrónico a la cuenta indicada en el formulario con las credenciales de acceso y las indicaciones para finalizar el proceso de alta.

## 1.4. ACCESO AL SERVICIO

Para poder acceder al servicio es necesario indicar las credenciales (Usuario y Contraseña) en los correspondientes apartados como se puede observar en la ilustración 5.

Consulta y modificación de los datos del Proveedor.

El Portal de Proveedores permite consultar los datos y documentos del proveedor que se encuentran archivados en el Registro de Proveedores del Grupo RENFE. Asimismo, permite modificar algunos datos del proveedor, como las personas de contacto, por ejemplo, y utilizar el servicio de suscripción sin necesidad de darse de alta en el mismo.

Alta en el servicio de suscripción

Las empresas que no disponen de usuario de acceso al Portal de Proveedores pueden utilizar el servicio de suscripción, solicitando previamente el alta en el mismo.

- [Solicitar alta en el servicio de suscripción](#)

Contactar

Las consultas relativas al Portal de Proveedores o al Servicio de Suscripción deben dirigirse a:

- [Contacto Proveedores](#)

Para consultas relativas al olvido de contraseña, caducidad o incidencias relacionadas con el acceso al Portal de Proveedores deberán ponerse en contacto con el:

- Centro de Servicios de Sistemas de Información en el teléfono 902365700

Usuario:

Contraseña:

Entrar

Modificar Contraseña

▶ Manual de ayuda

Ilustración 5

Si se trata de un usuario con acceso al *Portal de Proveedores* del Grupo RENFE, debe seleccionar la opción *Suscripciones* en el menú de la derecha, como se puede observar en la Ilustración 6.

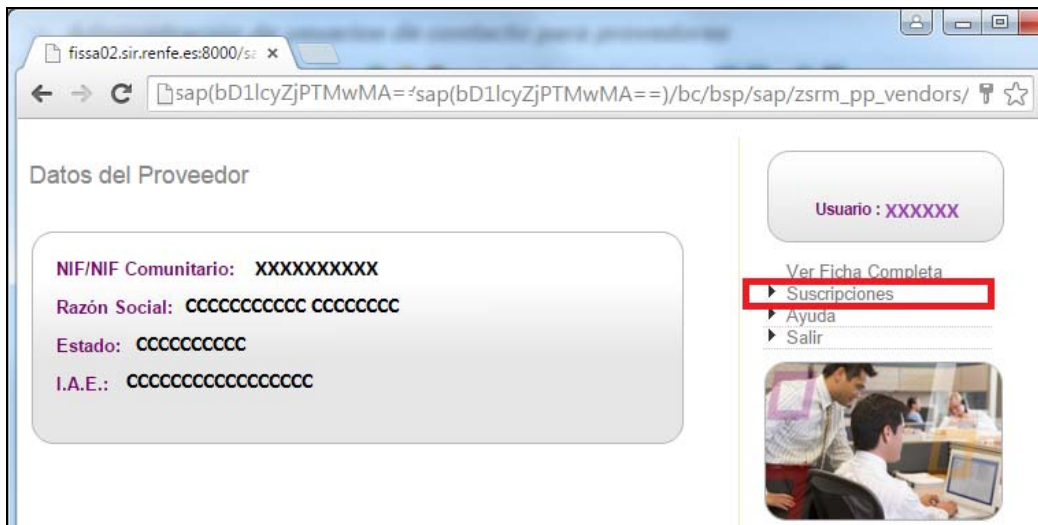


Ilustración 6

Si el usuario no tiene acceso al *Portal de Proveedores* del Grupo RENFE, el sistema muestra directamente el menú del servicio de suscripciones.



Ilustración 7

Si existen suscripciones creadas previamente, el sistema muestra una pantalla con el listado resumen de todas ellas junto con su estado y forma de comunicación.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://fissa02.sir.renfe.es:8000/sap(bD11cyZ`. The page title is "Suscripciones".

Estado	Suscripción	Comunicación	Acción	Borrar
✓	Exp Viajeros Madrid	Email	Desactivar	
✗	Exp_Obras	Email	Activar	

Below the table, there is a pagination bar: "Página 1 de 1" and "Mostrando 1 - 2 de 2".

On the right side, there is a sidebar with the following elements:

- Usuario: XX XXXXXX
- Gestion Suscriptor
- Salir
- Ayuda
- 

At the bottom of the page, there is a button labeled "Alta" and a footer with the text: "© Renfe. Todos los derechos reservados. [Información legal](#)".

Ilustración 8

### 1.5. BAJA Y MODIFICACIÓN EN EL SERVICIO DE SUSCRIPCIONES, PROVEEDORES SIN USUARIO DE ACCESO AL PORTAL DE PROVEEDORES

Un proveedor, que no tenga usuario de acceso al *Portal de Proveedores* del Grupo RENFE, puede dar su usuario de baja en el servicio de suscripciones en cualquier momento.

La baja se realiza accediendo al servicio y seleccionando la opción *Gestión Suscriptor* como se puede observar en la ilustración 9.

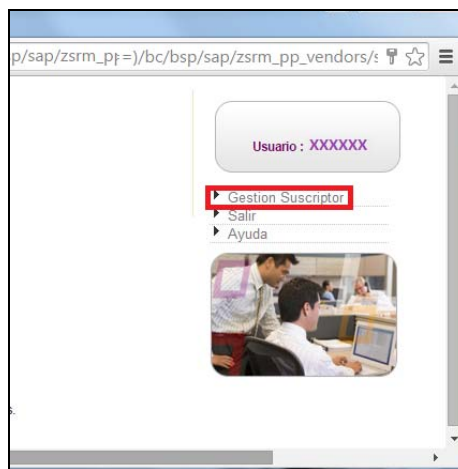


Ilustración 9

Tras seleccionar esta opción el sistema muestra un formulario con los datos introducidos en la solicitud de alta y dos botones:

A screenshot of a web form titled 'Modificación del Suscriptor'. The form is divided into two main sections: 'Datos de la Empresa' and 'Datos de contacto Profesional'. Each section contains several text input fields, all of which are filled with 'XXXXXXXXXXXXXXXX'. To the right of the form, there is a user identification box labeled 'Usuario :', a 'Atrás' button, and an 'Ayuda' button. Below the form, there are two buttons: 'Modificar Datos' and 'Baja Suscriptor', both of which are highlighted with red boxes.

Ilustración 10

- *Modificar Datos*: Permite modificar los datos mostrados en el formulario.
- *Baja Suscriptor*: Permite dar de baja del servicio de suscripciones al usuario.

## 1.6. CONTENIDO DE LAS NOTIFICACIONES

El servicio de suscripciones envía una notificación por cada anuncio de licitación publicado. La notificación consiste en un correo electrónico con las siguientes características:

- **Publicación de un anuncio original de licitación.**
  - **Remitente:** suscripciones\_licitacionesRenfe0peradora@renfe.es (No es posible responder a esta dirección de correo).
  - **Encabezado:** Notificación servicio de suscripción a anuncios de licitación del Grupo RENFE.
  - **Cuerpo:**

**RENFE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A ANUNCIOS DE LICITACIÓN**

Estimado/a señor/a:

Le informamos de que se ha publicado una licitación que cumple los criterios de su suscripción (XXXXXXX).

**EXPEDIENTE**      xxxxxx  
**TITULO**            xxxxxxxxxxxXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Puede acceder al anuncio de licitación y a toda la documentación publicada a través de la siguiente dirección de internet:

[http://a02.sir.renfe.es:8000/sap/bc/bsp/sap/zbp\\_pub\\_lic\\_tod/listado\\_documentos.htm?ZPUB\\_C\\_N\\_EXP=XXX-XXXX](http://a02.sir.renfe.es:8000/sap/bc/bsp/sap/zbp_pub_lic_tod/listado_documentos.htm?ZPUB_C_N_EXP=XXX-XXXX)

Si no puede acceder, pulsando directamente sobre el enlace a la dirección anterior selecciónela, cópiela en el espacio habilitado para ello en su navegador y pulse "intro".

Le saludamos atentamente Servicio de suscripción a anuncios de licitación del Grupo RENFE.

El cuerpo del mensaje contiene la dirección de internet que permite acceder a toda la documentación publicada en la página web para la licitación indicada en la notificación.

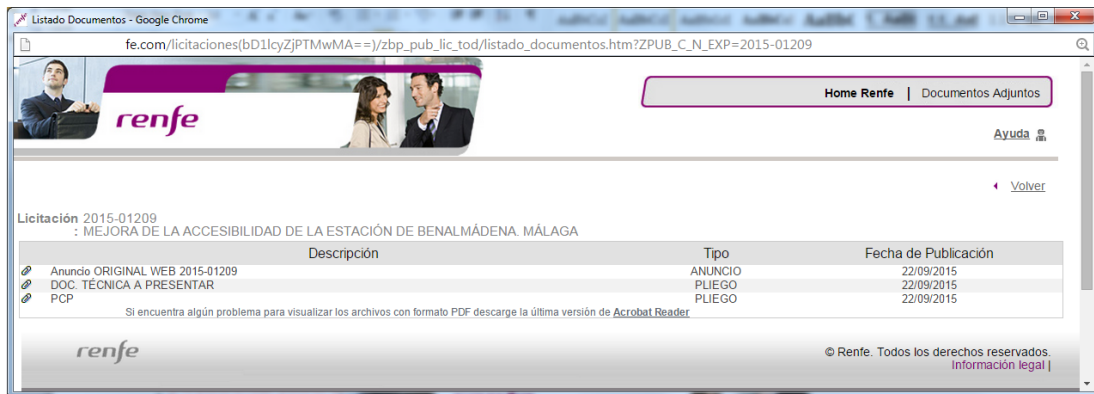


Ilustración 11

- **Publicación de un anuncio rectificativo de licitación.**
  - Remitente: suscripciones\_licitacionesRenfe@operadora@renfe.es (No es posible responder a esta dirección de correo).
  - Encabezado: Notificación servicio de suscripción a anuncios de licitación del Grupo RENFE.
  - Cuerpo:

**RENFE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A ANUNCIOS DE LICITACIÓN**

Estimado/a señor/a:

Le informamos de que se ha publicado un rectificativo de la licitación abajo indicada.

**EXPEDIENTE**      XXXXXXXX  
**TITULO**            XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

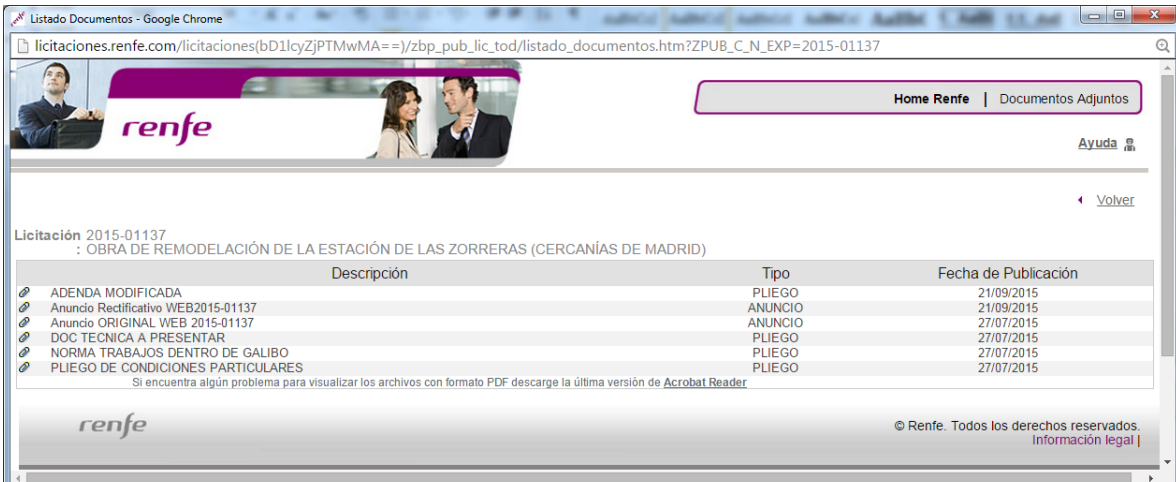
Puede acceder al anuncio rectificativo de la licitación y a toda la documentación publicada a través de la siguiente dirección de internet:

[http://02.sir.renfe.es:8000/sap/bc/bsp/sap/zbp\\_pub\\_lic\\_tod/listado\\_documentos.htm?ZPUB\\_C\\_N\\_EXP=XXXX-XXXXXX](http://02.sir.renfe.es:8000/sap/bc/bsp/sap/zbp_pub_lic_tod/listado_documentos.htm?ZPUB_C_N_EXP=XXXX-XXXXXX)

Si no puede acceder, pulsando directamente sobre el enlace a la dirección anterior selecciónela, cópiela en el espacio habilitado para ello en su navegador y pulse "intro".

Le saludamos atentamente,  
 Servicio de suscripción a anuncios de licitación del Grupo RENFE.

Igual que ocurría en el caso anterior el cuerpo del mensaje contiene la dirección de internet que permite acceder a toda la documentación publicada en la página web para la licitación indicada en la notificación.



The screenshot shows a web browser window displaying the Renfe bidding portal. The page title is "Listado Documentos - Google Chrome" and the URL is "licitaciones.renfe.com/licitaciones(bD1lcYzjPTMwMA=)/zbp\_pub\_lic\_tod/listado\_documentos.htm?ZPUB\_C\_N\_EXP=2015-01137". The page features the Renfe logo and navigation links for "Home Renfe" and "Documentos Adjuntos". A "Volver" link is also present. The main content area displays the tender information: "Licitación 2015-01137 : OBRA DE REMODELACIÓN DE LA ESTACIÓN DE LAS ZORRERAS (CERCAÑAS DE MADRID)". Below this is a table with three columns: "Descripción", "Tipo", and "Fecha de Publicación".

Descripción	Tipo	Fecha de Publicación
ADENDA MODIFICADA	PLIEGO	21/09/2015
Anuncio Rectificativo WEB2015-01137	ANUNCIO	21/09/2015
Anuncio ORIGINAL WEB 2015-01137	ANUNCIO	27/07/2015
DOC TECNICA A PRESENTAR	PLIEGO	27/07/2015
NORMA TRABAJOS DENTRO DE GALIBO	PLIEGO	27/07/2015
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES	PLIEGO	27/07/2015

Si encuentra algún problema para visualizar los archivos con formato PDF descargue la última versión de [Acrobat Reader](#)

© Renfe. Todos los derechos reservados.  
[Información legal](#)

Ilustración 12

## 1.7. CREACIÓN DE UNA SUSCRIPCIÓN



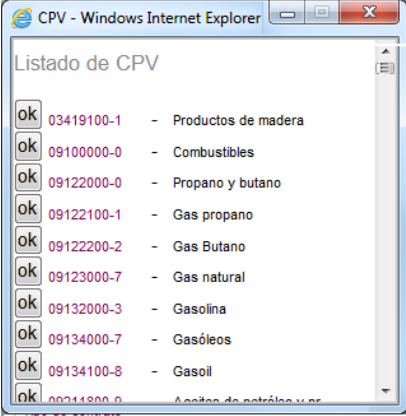


La creación de una nueva suscripción se realiza pulsando sobre el botón *Alta*, como se puede apreciar en las ilustraciones 7 y 8.

El sistema muestra un formulario a rellenar con los datos identificativos y filtros de la suscripción. Una vez cumplimentados se pulsa el botón *Grabar* para generar el alta de la suscripción.

Ilustración 13

En la siguiente tabla se puede consultar el significado de cada campo del formulario.

Título	Descripción
Nombre de la suscripción	Nombre que permite identificar la suscripción en el listado resumen.

Título	Descripción
<i>Descripción de la suscripción</i>	Descripción de la suscripción, campo de mayor longitud para poder grabar un texto explicativo.
<i>Dirección de mail</i>	Dirección de correo electrónico válida. Pulsando sobre el icono  se habilitan nuevos campos para poder introducir más de un valor.
<i>Nombre 0. Contratación</i>	Permite seleccionar la entidad del Grupo RENFE que realiza la licitación. Se puede realizar una selección múltiple manteniendo pulsada la tecla [Control] mientras se seleccionan distintos valores.
<i>Código CPV</i>	<p>Filtro para el código CPV de la licitación. El código CPV se selecciona pulsando sobre el icono , a continuación el sistema muestra una lista con los posibles valores.</p>  <p>La selección se completa al pulsar sobre el icono  del código deseado. Pulsando sobre el icono  se habilitan nuevos campos para introducir más de un valor.</p>
<i>Tipo de Contrato</i>	Filtro para el Tipo de Contrato de la licitación. Se pueden seleccionar varios valores.
<i>Comunidad Autónoma</i>	Filtro para la Comunidad Autónoma donde tendrá lugar la ejecución del contrato, con la excepción de los expedientes de material nomenclaturado que al ser siempre de ámbito nacional no les aplica este filtro. Se puede realizar una selección múltiple manteniendo pulsada la tecla [Control] mientras se seleccionan distintos valores.
<i>Provincia</i>	Filtro para la Provincia donde tendrá lugar la ejecución del contrato, con la excepción de los expedientes de material nomenclaturado que al ser siempre de ámbito nacional no les aplica este filtro. Se puede realizar una selección múltiple manteniendo pulsada la tecla [Control] mientras se seleccionan distintos valores.
<i>Plazo de la ejecución (meses)</i>	Filtro para el Plazo de ejecución calculado en meses. Se puede indicar un valor mínimo ( <i>desde</i> ), un valor máximo ( <i>Hasta</i> ) o ambos para que funcione como un rango.

Título	Descripción
<i>Importe</i>	Filtro para el importe estimado de la licitación. Se puede indicar un valor mínimo ( <i>desde</i> ), un valor máximo ( <i>Hasta</i> ) o ambos para que funcione como un rango.

Tabla 1

## 1.8. MODIFICACIÓN DE UNA SUSCRIPCIÓN

La modificación de una suscripción previamente grabada se realiza desde el listado resumen de suscripciones. Para ello es necesario pulsar sobre el nombre de la suscripción a modificar.

Suscripciones

Estado	Suscripción	Comunicación	Acción	Borrar
✓	<a href="#">Expedientes Energía Viajeros</a>	Email	<a href="#">Desactivar</a>	
✓	<b><a href="#">Expedientes Restauración</a></b>	Email	<a href="#">Desactivar</a>	
✓	<a href="#">Expedientes Transporte</a>	Email	<a href="#">Desactivar</a>	

Usuario: XX XXXX

- ▶ Gestion Suscriptor
- ▶ Salir
- ▶ Ayuda

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 3 de 3

Ilustración 14

A continuación el sistema muestra el formulario de la suscripción con los datos que se indicaron previamente para facilitar su modificación. Una vez modificados se pulsa el botón *Grabar* para guardar los cambios.



**Modificación de la Suscripción**

Cif/Nif proveedor: A28639235

Nombre de la suscripción (\*): Expedientes Restauración

Descripción de la suscripción (\*): Expedientes Servicio de Restauración a Bordo

Dirección de mail(\*): @ .es

Nombre O. Contratación  
Todas  
Renfe Operadora  
Renfe Viajeros  
Renfe Mercancías

Tipo de contrato  
 Obras  
 Servicios  
 Suministros  
 Alquiler/Ingresos  
 Mat. Nomendaturado  
 Todas

Código CPV:

Comunidad Autónoma  
Todas  
Nacional  
Andalucía  
Aragón

Provincia  
Todas  
Álava  
Albacete  
Alicante

Plazo de la ejecución (meses): desde Hasta: desde Hasta:

Importe(Sin IVA): desde Hasta: desde Hasta:

**Grabar**



Ilustración 15

Tras grabar los cambios, el sistema vuelve a mostrar el listado de las suscripciones. Se pueden comprobar los datos modificados de la suscripción volviendo a seleccionarla.

## 1.9. ACTIVAR Y DESACTIVAR UNA SUSCRIPCIÓN

El servicio de suscripciones permite activar y desactivar el envío de notificaciones de las suscripciones. Igual que ocurría con la modificación, la desactivación o activación se realiza desde el listado resumen de suscripciones. Sólo es necesario pulsar sobre la correspondiente acción.

Al activar/desactivar una suscripción el icono de Estado cambia.

-  Suscripción activa.
-  Suscripción inactiva. No se envían notificaciones.







Estado	Suscripción	Comunicación	Acción	Borrar
	<u>Exp Viajeros Madrid</u>	Email		
	<u>Exp. Obras</u>	Email		

Ilustración 16

## 1.10. ELIMINAR UNA SUSCRIPCIÓN

El servicio de suscripciones también permite eliminar de forma permanente una suscripción, esta acción implica que dejará de recibir avisos de la misma y desaparecerá del listado resumen de suscripciones del proveedor.

Para su eliminación definitiva sólo es necesario pulsar sobre el icono  Borrar.


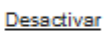




Estado	Suscripción	Comunicación	Acción	Borrar
	<u>Exp Viajeros Madrid</u>	Email		
	<u>Exp. Obras</u>	Email		

Ilustración 17

## 1.11. BAJA AUTOMÁTICA DE USUARIO EN EL SERVICIO

Para detectar situaciones de desuso de la funcionalidad por diversas circunstancias, el Grupo RENFE se reserva el derecho a dar de baja el servicio de suscripción para aquellos usuarios que no hayan mantenido activa alguna suscripción en el periodo de **6 meses** desde que se realizó el alta en el servicio.

### **1.12. DESACTIVACIÓN AUTOMÁTICA DE SUSCRIPCIONES**

---

Cada 4 años se procederá a desactivar automáticamente las suscripciones activas de todos los usuarios, previa comunicación a los mismos de esta circunstancia, requiriendo que se vuelvan a activar para asegurar que siguen en uso, sus datos están actualizados y siguen siendo del interés del usuario.

### **1.13. CADUCIDAD DE LAS CREDENCIALES**

---

El usuario de acceso al servicio de suscripciones caduca cuando Finaliza el plazo de **10 días** contados desde que el proceso de alta en el servicio envió al proveedor las credenciales de acceso y este no accede al servicio.

Para aumentar la seguridad del sistema, la contraseña de acceso al servicio debe ser renovada cada **60 días**. El cambio de contraseña será solicitado al usuario de forma automática en su próximo acceso al sistema una vez superado el plazo anteriormente indicado desde el último cambio de contraseña.

### **1.14. ¿CÓMO CONTACTAR?**

---

En caso de olvido de la contraseña o de que esta haya caducado puede dirigirse a las direcciones de contacto que aparecen en la página web de Renfe.

- Centro de Servicios de Sistemas de Información 902365700 de lunes a viernes de 6:30 a 23:00.

Para dudas relacionadas con la funcionalidad del servicio de suscripciones, puede dirigirse por correo electrónico a la dirección:

- [portaldeproveedores@renfe.es](mailto:portaldeproveedores@renfe.es)